（様式１）

**九州大学看護師同窓会若葉会　研究助成申請書**

（西暦）　　　　年　　 　月　 　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **研究課題** |  |
| 研究代表者 | （ふりがな）　　　氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　印（旧姓） | 年 齢 | 卒 業 |
| 　　　　歳 | 短大・大学　　　　回生 |
| 所属 | 名　称 |  | 職　位 |  |
| 住　所 | 〒　　TEL：FAX：E-Mail： |
| 共同研究者 | 氏名（年齢） | 所属先（職位） |
|  |  |

（様式２）

|  |
| --- |
| **研究目的**　１．研究の背景　２．研究の目的　３．当該分野における研究の学術特色・独創性、予想される結果と意義などについて、焦点を絞り具体的かつ明確に記入して下さい。※必要に応じてページ数を増やして記入して下さい。 |
|  |

2

（様式3）

|  |
| --- |
| **研究方法**　１．研究対象　２．データ収集・分析方法　３．倫理的配慮など、研究目的を達成するための方法を具体的に記入して下さい。 |
|  |

3

（様式4）

|  |
| --- |
| **活動計画**　当該年度に実行する計画を4月から具体的に記入して下さい。 |
|  |

（様式5）

**研究助成金の予算書**（研究助成金科目一覧表を参照して記入して下さい）

※研究助成金科目一覧表を参照し、算出根拠がわかるように具体的に記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 細　目 | 費　用（円） | 内　訳 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

5

（様式5　参考資料）

**研究助成金科目一覧表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 細　　目 | 内　　　容 |
| 旅費消耗品費通信・運搬費印刷費機器・器材費人件費その他費 | 研究・調査旅費研究打ち合わせ旅費消耗品費通信費宅配料印刷費複写費質問紙の印刷研究機器、器材等謝金テ－プおこし会場費等 | 旅費の支出は、当研究課題による研究を実施する上で必要な場合に限る。単なる学会出席のための参加費･旅費は認めない。旅費を使用した場合には「領収書（旅費計算書）」を作成すること。研究に必要な消耗品。納品書、請求書、領収書を添付すること。5万円未満の物品は消耗品とする。尚、消耗品の返却は不要である。研究に必要な郵便料、宅配料、ファックス料等。必要な領収書を添付すること。切手等については使用明細を記入・提出すること。資料の印刷、コピー等。必要な領収書を添付のこと。機器レンタル料を含む。アルバイトや謝金・謝礼などは、当研究課題による研究を実施する上で必要な場合に限る。必要な領収書を添付のこと。人件費・謝金は全額の20％以内とする。(注)原則としてアルバイト雇用の時給は1000円を基本とし、専門的知識が必要な作業を実施する場合は、該当者の背景や理由を記載した文書を添付する。知識提供･ヒアリングは職位に関わらず、3000円程度の謝金あるいは謝品を基本とする。会場費等。飲食費は認めない。 |

 (2023.．8月末日)

※研究助成金収支簿（別紙様式）は、研究助成金の交付年月日から1年以内に若葉会会長宛に提出すること。

6